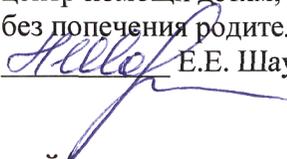


Утверждаю:
 Директор КГБУ «Среднесибирский
 центр помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей»

 Е.Е. Шауберт

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
КГБУ «Среднесибирский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Кононова Л.В. зам. директора по УВР	в течение года
1.2.	Обеспечение соблюдения требований статьи 22 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при замещении вакантных должностей государственной гражданской службы	Тимофеева И.Е. делопроизводитель	постоянно
1.3.	Изучение изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель	в течение года
1.4.	Разработка плана мероприятий и корректировка в соответствии с изменениями действующего законодательства	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель	до 25.12.2018
2. Совершенствование работы по предупреждению коррупции			
2.1.	Организация и проведение обучающих семинаров с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (с привлечением специалистов в области противодействия коррупции)	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель	2 раза в год
2.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учреждении по информированию о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Шауберт е.Е. директор	ежеквартально
2.3.	Обеспечение контроля за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных этапов)	Рошупкина Л.А. контрактный управляющий	постоянно

2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	Пивнева В.И. главный бухгалтер	постоянно
2.5.	Контроль за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников	Пивнева В.И. главный бухгалтер, экспертная группа	ежемесячно
2.6.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчетность по итогам работы за прошедший год	Пивнева В.И. главный бухгалтер	январь 2019 г.
2.7.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества и оценке эффективности его использования	Шауберт Е.Е. директор Пивнева В.И. главный бухгалтер	ежеквартально
2.8.	Прием и расстановка кадров с учетом квалификации, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Тимофеева И.Е. делопроизводитель	по необходимости
2.9.	Прием, перевод и отчисление воспитанников на основании направления Министерства образования и науки Алтайского края	Городцова Я.В. социальный педагог	при необходимости
2.10.	Целевое и эффективное использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	Шауберт Е.Е. директор	постоянно
2.11.	Проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Правилами	Кононова Л.В. зам. директора по УВР	в соответствии с графиком аттестации
2.12.	Обеспечение наличия и ведения Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Шауберт Е.Е. директор Тимофеева И.Е. делопроизводитель	постоянно
2.13.	Заседание комиссии по трудовым спорам	председатель комиссии по трудовым спорам	по необходимости
2.14.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	председатель комиссии по трудовым спорам	по необходимости
2.15.	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения.	Полосухина Г.Б. зам. директора по АХР Пивнева В.И. главный бухгалтер комиссия	ноябрь 2019 г.
2.16.	Контроль приемки продуктов питания, обеспечения воспитанников мягким инвентарем и одеждой.	комиссия	постоянно

3. Мероприятия, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными и локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Тимофеева И.Е., комиссия по трудовым спорам	раз в год
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель	2 раза в год
3.3.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы (мониторинг)	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель комиссия по трудовым спорам	2 раза в год
3.4.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	комиссия по трудовым спорам	ежегодно
3.5.	Размещение и обновление информации в общедоступных местах о номерах телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента с целью оперативного информирования в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Ещёва Н.Н. воспитатель	постоянно
4. Меры по формированию противодействия коррупции среди воспитанников среднего и старшего возраста			
4.1.	Проведение занятий по программе воспитание правовых знаний и формирование законопослушного поведения воспитанников «Основы правовых знаний»	Городцова Я.В. социальный педагог	в течение года
4.2.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения.	Кононова Л.В. зам. директора по УВР	в течение года
4.3.	Оформление временной информационной выставки «Международный день борьбы с коррупцией»	воспитатели	декабрь 2019 г.