

Утверждено
Приказом № 98 от 30.12.2016г.
КГБУ «Среднесибирский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
КГБУ «Среднесибирский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников КГБУ «Среднесибирский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Санитарными правилами СанПиН 2.4.3259-15 от 09.02.2015г. № 8 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет организацию рационального режима, распорядка дня воспитанников, воспитательно-образовательного процесса в КГБУ «Среднесибирский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр); Уставом Центра с целью создания комфортных условий для проживания и жизнедеятельности каждого воспитанника, формирования его личностных качеств, правильных поведенческих установок.

1.2. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников учреждения.

1.3. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы и регламентируется расписанием и графиками.

1.4. В учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в центре. Режим дня осуществляется в соответствии с СанПиНом.

1.5. Воспитание детей проводится в процессе воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних занятий.

1.6. В учреждении организуются занятия, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в учреждении является

основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников центра.

2. Основные права и обязанности воспитанников

Права и обязанности воспитанников определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники имеют право на:

- Ø бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе;
- Ø пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- Ø защиту своих прав и интересов;
- Ø уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- Ø удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- Ø защиту от всех форм физического и психического насилия;
- Ø развитие своих творческих способностей и интересов;
- Ø получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- Ø обращаться к руководству учреждения по личным вопросам;
- Ø отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Воспитанники обязаны:

- Ø ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- Ø выполнять Устав учреждения, добросовестно выполнять домашние учебные задания, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников учреждения и выполнять Правила внутреннего распорядка, Режим дня воспитанника;
- Ø строго соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- Ø соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- Ø беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке.
- Ø соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования учреждения, а также информационной безопасности;
- Ø экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- Ø бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- Ø соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, санузлах, спальнях, местах общего пользования;

Ø принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;

Ø бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;

Ø соблюдать законы жизнедеятельности семьи и детского самоуправления;

Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, использования сотового телефона во время занятия, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.

Воспитанник обязан помнить, что время для самоподготовки должно использоваться для учебных целей, но разрешается во время проведения самоподготовки отлучаться на занятия специалистов учреждения, согласно утвержденного расписания.

Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

3. Воспитанникам запрещается:

Ø приносить, передавать, и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;

Ø использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

Ø применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

Ø совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

Ø в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками учреждения и другими лицами, на территории учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

Ø без разрешения педагога уходить из учреждения и с его территории;

Ø выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учреждения;

Ø приводить с собой в помещения учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;

Ø пользоваться сотовыми телефонами, планшетами, ноутбуки, после 22.00 часов (время сна);

Ø нарушать настоящие Правила.

4. Режим занятий, время отдыха.

Режим учреждения составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим дня обеспечивает сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом.

В режиме дня необходимо выделить время для игр и занятий по интересам и желанию:

- для детей дошкольного возраста – до 3.5 часов;
 - для младших школьников – 2 час,
 - для детей более старшего возраста – 1 час.
- для профилактики нарушений сна, между сном и ужином детей необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности;

длительность приготовления уроков не должна превышать:

- для учащихся 1-2 классов – 1,5 часов,
- 3-4 классов – 2 часов,
- 5-6 классов – 2,5 часов,
- 7-8 классов – 3 часов;
- 9-11 классов – 4 часов;

После окончания самоподготовки и прогулки свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору); не рекомендуется участие одного воспитанника более чем в 2-х различных кружках.

При проведении кружковых занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- для учащихся 1- 5 классов не более 20 мин;
- для учащихся 6 –7 классов не более 30 мин;
- для учащихся 8 –9 классов не более 45 мин;
- для учащихся 10 –11 классов не более 60 мин.

Занятия в разновозрастной группе следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста. Продолжительность одного занятия не более 40 мин.

Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

Трудовое обучение детей, следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет-18 лет – дежурство, коллективный домашний труд.).

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

ПООЩРЕНИЕ.

5.1. За активное участие в общественной жизни, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- Ø устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- Ø письменная благодарность директора с оформлением соответствующего приказа или вручением Благодарственного письма;
- Ø награждение ценным подарком.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников учреждения.

Дисциплинарное воздействие.

5.2. В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам учреждения, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни воспитанника, а также времени, необходимого на учет мнения совета воспитанников, но не более семи дней со дня предоставления директору мотивированного мнения советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный поступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4. Дисциплинарное взыскание не применяются в отношении воспитанников младшего школьного возраста, и воспитанников с задержкой психического развития.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений.

5.6. Если в течение 6-ти месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то оно считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, ходатайству совета воспитанников.

5.8. В индивидуальных случаях рассматриваются и применяются иные меры воздействия:

- Ø отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездках и путешествиях;

До применения взыскания должны быть потребованы объяснение в письменной, или устной форме, отказ дать объяснение в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога, данный отказ не является препятствием для применения взыскания;

7. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения не рассматриваются.