

Утверждаю:
 Директор КГБУ « Среднесибирский
 центр помощи детям, оставшимся
 без попечения родителей»
 _____ Е.Е. Шауберт

**План
 мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
 КГБУ «Среднесибирский центр помощи детям, оставшимся без попечения
 родителей» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	Егошина Н.В. зам. директора по АХР	24.09.2025
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Егошина Н.В. зам. директора по АХР	01.09.2025- 24.09.2025
2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
2.1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Егошина Н.В. зам. директора по АХР	в течение года
2.2.	Обеспечение соблюдения требований статьи 22 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации» при замещении вакантных должностей	Тимофеева И.Е. делопроизводитель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте организации информационных материалов о противодействии коррупции: - антикоррупционные наглядные памятки и буклеты; -антикоррупционные плакаты; - антикоррупционные видеоролики	Дюскин Д.Е. программист	в течение года
2.4.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного содержания	Егошина Н.В. зам. директора по АХР	в течение года

2.5.	Разработка плана мероприятий и корректировка в соответствии с изменениями действующего законодательства	Шауберт Е.Е. директор Егошина Н.В. зам. директора по АХР	до 20.09.2025 г.
3.Совершенствование работы по предупреждению коррупции			
3.1.	Организация и проведение разъяснительной работы в учреждении по информированию о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Шауберт Е.Е. директор	ежеквартально
3.2.	Обеспечение контроля за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных контрактов (их отдельных этапов)	Рощупкина Л.А. контрактный управляющий	постоянно
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	Рощупкина Л.А. главный бухгалтер	постоянно
3.4.	Контроль за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников	Рощупкина Л.А. главный бухгалтер экспертная группа	ежемесячно
3.5.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества и оценке эффективности его использования	Шауберт Е.Е. директор Рощупкина Л.А. главный бухгалтер	ежеквартально
3.6.	Прием и расстановка кадров с учетом квалификации, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей(наличие соответствующего образования, справка об отсутствии(наличии) судимости)	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В. зам. директора по УВР Егошина Н.В. зам. директора по АХР Тимофеева И.Е. делопроизводитель	по необходимости
3.7.	Прием, перевод и отчисление воспитанников на основании направления Министерства образования и науки Алтайского края	Макеева Л.Ф. социальный педагог	при необходимости

3.8.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств и материально-технических ценностей	Шауберт Е.Е. директор	постоянно
3.9.	Обеспечение наличия и ведения журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Шауберт Е.Е. директор Тимофеева И.Е. делопроизводитель	постоянно
3.10.	Заседание комиссии по трудовым спорам	председатель комиссии по трудовым спорам	по необходимости
3.11.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	председатель комиссии по трудовым спорам	по необходимости
3.12.	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения.	Егошина Н.В. зам. директора по АХР Рощупкина Л.А. главный бухгалтер комиссия	ноябрь 2025г.
3.13.	Контроль за выполнением приказа Министерства образования и науки АК № 72-П в части обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей .	Шауберт Е.Е. директор Краснопольская Т.А. зав. складом Рощупкина Л.А. главный бухгалтер	в течение года
4. Мероприятия, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными и локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Понамарёва С.И. Председатель профсоюзного комитета	раз в год
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Шауберт Е.Е. директор Кононова Л.В.	2 раза в год

		зам. директора по УВР Егошина Н.В. зам. директора по АХР	
4.3.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы(мониторинг)	председатель антикоррупционной комиссии	2 раза в год
4.4.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	председатель антикоррупционной комиссии	ежегодно
4.5.	Размещение и обновление информации в общедоступных местах о номерах телефона с «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента с целью оперативного информирования в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
4.6.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	председатель антикоррупционной комиссии	раз в год
5. Меры по формированию противодействия коррупции среди воспитанников среднего и старшего возраста			
5.1.	Проведение занятий по модулю « Финансовая грамотность»	Педагоги центра	по плану работы
5.2.	Проведение занятий по антикоррупционному просвещению воспитанников.	Кононова Л.В. зам.директора по УВР	1 занятие в месяц
5.3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Кононова Л.В. зам. директора по УВР Педагоги центра	в течение года
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Шауберт Е.Е. директор	в течение года